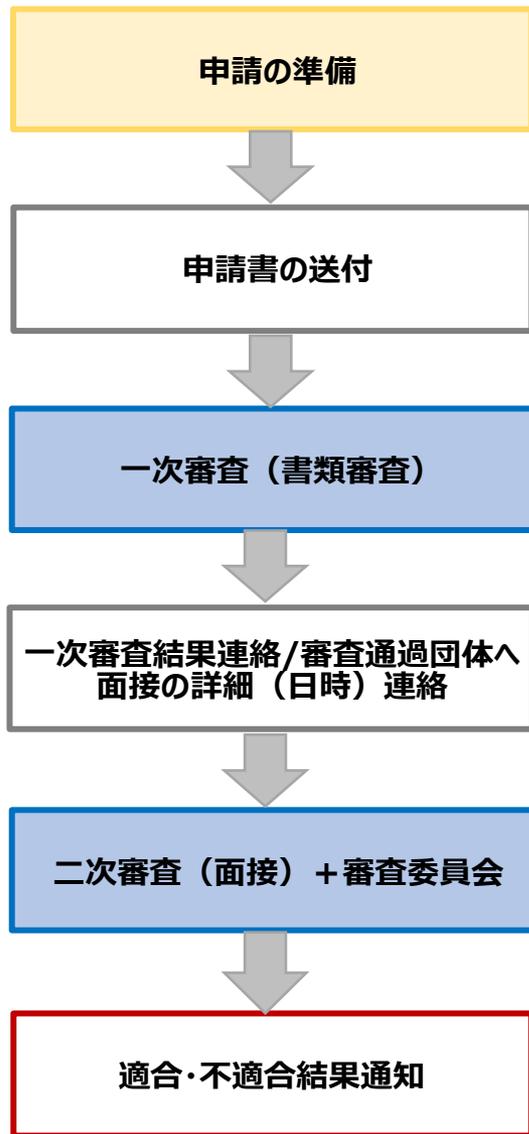


レジリエンス認証の申請手続き（新規・更新）



一般社団法人レジリエンスジャパン推進協議会のホームページから

- ① （別添様式1）申請書
- ② （別添様式2）申請団体提出書類※更新は別添様式4
- ③ （別添様式3）添付書類整理表※更新は別添様式5
をダウンロードのうえ記入し、以下の書類を併せて申請する。
- ④ 添付書類 ⑤ 団体概要 ⑥ 事業継続計画書（BCP）

上記申請書類一式（電子データ）をメール添付等にて認証事務局あて提出
申請書類の到着後、認証事務局より審査料請求書を送付。

事務局で書類確認の結果、不足書類を要求する場合があります。

一次審査後、二次審査（Web面接）の日程調整

認証審査委員が申請書類に基づき面接、審査委員会にて適合・不適合の判定

最終の適合・不適合の結果を通知

(1) 適合と認められた場合

「認証・登録契約書」「認証・登録料払い込みのための請求書」「マーク使用規定」
を送付。書類の返送・振込み確認後、「認証登録証」を交付します。

(2) 不適合となった場合

継続審査、不適合の場合は理由書を送付します。